

1. 합격자 확인

- 합격자 발표 확인 바로가기 [\[CLICK\]](#)
- 이름 및 생년월일 입력 후 확인 가능(개별 통지하지 않음)
- 합격증은 상기 합격자 확인 화면 출력물로 대신하며 별도로 발급하지 않음

2. 등록금 고지서 발급

- 가. 기 간: **2025.01.20.(월) ~ 01.22.(수), 09:30 ~ 16:30**
- 나. 출력방법: 대학원 홈페이지(<http://grad.ajou.ac.kr>) 고지서 출력 배너클릭
 - 등록금고지서 확인 바로가기 [\[CLICK\]](#)
 - ※ “대학원 선택” → 모집구분(수시1차(신입생), 편입1차, 학석사연계, 외국인1차) 선택 → 생년월일 및 성명 입력 → 고지서 미리보기 → 출력

3. 등록금 납부

- 가. 기 간: **2025.01.20.(월) ~ 01.22.(수), 09:30 ~ 16:30**
(3일간 국민은행 업무시간 내)
 - ※ 상기 기간 내 미등록 시 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리되오니, 합격자는 반드시 해당 기간 내 납부하시기 바랍니다.
- 나. 등록장소: 국민은행 전국 지점 및 인터넷뱅킹(신용카드 납부 불가)
 - 인터넷뱅킹으로 이체할 경우에도 은행 업무시간 내(09:30~16:30)만 납부 가능
- 다. 등록금 납부 확인은 납부일 다음날 오후부터 확인 가능
 - 신입생 등록금 계좌는 개인별 가상계좌이며, 지정된 계좌에 입금이 완료되었다면 정상적으로 수납된 것(창구 수납 시 영수증을 꼭 보관 요망)
 - 등록금 납부확인서 출력 바로가기 [\[CLICK\]](#)

라. 등록금액

등록계열	입학금(원)	수업료(원)	계(원)
공학	900,000	7,305,000	8,205,000
자연과학	900,000	6,313,000	7,213,000
인문사회	900,000	5,490,000	6,390,000
의학	900,000	8,513,000	9,413,000
약학	900,000	7,909,000	8,809,000
금융공학과	900,000	6,885,000	7,785,000

※ 입학 등록을 위해 등록 기간에 상기 입학금과 수업료를 모두 납부해야함

- 마. 원우회비: 10,000원
 - 원우회 운영을 위해 사용되는 경비로 [선택경비](#)
 - 계좌이체로 납부할 경우 가상계좌 납부가 1회만 가능하므로 원우회비 납부 희망 시, 원우회비 10,000원과 등록금 고지서의 실납부금액을 합하여 이체
 - ※ 등록금 납부 이후 원우회비 개별납부 불가

4. 장 학

- 가. 장학생은 장학자격을 유지하기 위해서 **매 학기 4학점 이상 수강(전공학점 포함 필수)** 하고, **F학점 또는 U학점이 없어야** 하며 **장학종류에 따른 학점 요건 (평점평균 3.5 또**

는 3.0)을 유지하여야 함(장학종류별 평점 기준은 모집요강 참조)

나. 대부분의 장학은 전일제 (Full Time) 학생을 대상으로 하고 있음. 전일제는 직업이 없고 소득이 없이 학업에만 종사하는 학생을 말함. 매 학기 특정 시점을 기준으로 4대보험 가입확인서 제출을 통해 전일제 유무를 확인(학연산, 공직자장학 등은 제외)

다. 장학생은 등록금 고지서 발급 시 장학금액만큼 학비가 감면되어 고지되며, 매학기 4 학점(전공 및 연구학점 포함) 이상 수강 신청해야 함

라. 연구조교장학은 신입생 등록 완료 후 선발이 확정되므로 신청자는 우선 입학금만 고지되며, 선발 완료 후 탈락자에 대해서 추가 수업료 고지 및 납부 예정

* 연구조교 대상자 장학명칭

- 1) 교육조교전자 / 교육조교전자대응
- 2) 연구조교교비(공) / 연구조교대여(공)
- 3) 연구조교장학교비 / 연구조교장학대여
- 4) 석사연구장학 / 석사연구장학대여

* 상기 장학대상자들은 상기장학명칭의 “대여” 또는 “대응” 이 표기 장학금액이 교비대여금액임. 교비대여를 장학으로 받는 학생은 학기 개시 전까지 교비대여 상환금에 대한 ‘교비대여약정서’ 를 작성하여야 하며 **2025-1학기 중 분할 상환해야 함**. 또한 합격자 발표 시 연구조교장학대상자로 선정되었더라도 교비대여약정서 미제출 또는 연구과제 지원사항이 변경될 경우 장학생이 아닌 일반 등록학생으로 변경될 수 있음.

* 학기 개시 이후 휴학 또는 자퇴 시 재학 일수에 따라 교비대여금의 일부를 상환하여야 함(1~29일 내 휴학 또는 자퇴 시 교비대여금의 1/6 상환, 30~59일 이내 1/3 상환, 60 ~ 89일 이내 1/2 상환, 90일 이후 전액 상환)

마. 연구조교장학을 제외한 신입 장학(특별장학, 연구장학, 학연산장학, 공직자장학, 외국인장학, 기타 장학)은 연속장학으로서, 장학생은 매 학기 장학별로 기준학점(3.0 또는 3.5)을 취득하여야 장학생 자격이 유지됨

※ 휴학 시 장학자격 상실: 내국인 특별장학과 외국인장학에만 한함

※ 기준학점: 2025학년도 전기 모집요강 참조

※ 연구조교장학의 경우 매학기 신청 및 선발

5. 학번 부여

가. 합격자 중 등록금을 납부한 자에 한하여 추후 학번 안내 예정

나. 부여예정인 학번으로 포털시스템(portal.ajou.ac.kr) 통합아이디를 생성하여야만 수강신청 가능

6. 수강신청

가. 기 간: **2025.02.11.(화) ~ 02.17.(월)**

나. 방 법: 대학원 홈페이지 신입생 수강신청 공지사항 참조

7. 학생증 발급:

가. 통합아이디 생성 시 개인정보제공에 동의 후 별도의 온라인 신청을 통해 발급 가능

나. 별도 공지 예정, 온라인 학생증은 2025.3.3. 이후 사용 가능

8. 2025-1학기 개강일: 2025.3.4.(화)

9. 학자금 대출 관련 안내

- 대출신청은 한국장학재단(www.kosaf.go.kr)에서 개별 신청해야함
- 대출 심사를 고려하여 반드시 사전에 대출신청 요망
- 등록기간 중 대출실행을 완료하여야만 납부가 완료됨에 유의
(대출 실행에 문제가 있을 시 반드시 T.031-219-2302로 연락 주시기 바랍니다)

아 주 대 학 교 대 학 원