

## 제9회 도서관 선진화 현장사례 및 논문 공모 안내

국립중앙도서관은 도서관 현장에 적용·활용할 수 있는 사례와 아이디어의 발굴로 도서관 선진화를 도모하며, 현장사서와 대학(원)생들의 연구활동 기회 제공 하고자 도서관 현장 사서 및 대학(원)생을 대상으로 「제9회 도서관 선진화 현장사례 및 논문 공모」를 개최합니다. 관계자 여러분의 많은 관심과 참여 바랍니다.

### □ 공모 개요

- 공모명 : 제9회 도서관 선진화 현장사례 및 논문 공모
- 주최 및 주관 : 국립중앙도서관 도서관연구소
- 공모분야 및 대상
  - 현장사례연구 : 전국 공공·대학·전문·학교도서관 등 현장사서
  - 선진화논문 : 국내 대학 및 대학원(박사과정 포함) 재학생 또는 휴학생
    - ※ 공동참여의 경우 3인까지 가능하며, 모든 참여자는 공모 접수일 현재 참가 자격요건을 갖추어야 함
- 공모주제 : 도서관 선진화 관련, 활용 가능한 주제를 자유롭게 선정
- 응모기간 : 2015. 7. 1.(수) ~ 8. 31.(월)
- 원고형식
  - 논문형식 : 작성방법 붙임 참조
  - A4용지 25매 이내(참고문헌, 그림, 도표 등 포함)
- 응모방법
  - 온라인 접수 : 응모신청서, 논문파일, 공문(현장사례연구), 재학증명서(선진화논문)
  - 이메일/문의처 : krili@korea.kr/02-590-0799

### □ 시상 내역 : 8편 이내

- 최우수상 1편(문화체육관광부장관상장, 당선사례비 150만원)
- 우수상 2편(문화체육관광부장관상장, 당선사례비 100만원)
- 장려상 5편(국립중앙도서관장상장, 당선사례비 50만원)
- 지도교수상(대학(원)생 논문 우수상 이상 수상작에 한함. 국립중앙도서관장상패)
  - ※ 심사기준에 부합하는 응모논문이 없는 경우 시상내역이 변경될 수 있음

□ 심사 일정

- 1차 심사 : 2015. 9. 4.(예정) / 결과 개별통보
- 2차 심사 : 2015. 9.11.(예정) / 대면심사
- 평가기준 : 창의성, 논리성, 활용성 등
- 입상자 발표 : 2015. 9. 14.(월) / 국립중앙도서관 홈페이지
- 시상식 : 2015. 9월 말

※ 상기 일정은 사정에 따라 변동될 수 있으므로 국립중앙도서관(<http://www.nl.go.kr>) 참고

붙임 : 1. 응모신청서 1부

2. 원고 작성 유의사항 1부. 끝.

# 응모신청서

<b>공모분야</b>	( ) 현장사례연구      ( ) 선진화 논문		
<b>논문제목</b>			
<b>1</b>	<b>성 명</b>	<small>· 공동응모의 경우 대표자를 선순위로 기입</small>	<b>생년월일</b>
	<b>소속기관명</b>		<b>직급</b>
	<b>부서명/ 전공학부.과</b>		<b>대학생</b> 학년
			<b>대학원생</b> 과정( 학기)
	<b>주 소</b>		
<b>연락처</b>	(유 선) (핸드폰)	<b>전자우편</b>	
<b>2</b>	<b>성 명</b>		<b>생년월일</b>
	<b>소속기관명</b>		<b>직급</b>
	<b>부서명/ 전공학부.과</b>		<b>대학생</b> 학년
			<b>대학원생</b> 과정( 학기)
	<b>주 소</b>		
<b>연락처</b>	(유 선) (핸드폰)	<b>전자우편</b>	
<b>3</b>	<b>성 명</b>		<b>생년월일</b>
	<b>소속기관명</b>		<b>직급</b>
	<b>부서명/ 전공학부.과</b>		<b>대학생</b> 학년
			<b>대학원생</b> 과정( 학기)
	<b>주 소</b>		
<b>연락처</b>	(유 선) (핸드폰)	<b>전자우편</b>	
<b>지도교수명</b>	<small>· 선진화 논문 부문에 한하여 지도교수가 있을 시 기입</small>		

위와 같이 도서관 선진화 현장사례 및 논문 공모에 응모하고자 합니다.

2015년      월      일

응모자 성명:                      (서명 또는 인)

## 원고 작성 유의사항

### □ 원고작성요령

1. 원고는 국문 작성을 원칙으로 한다.  
\* 의미에 혼동 가능성이 있거나 번역이 곤란할 경우 괄호속에 원어 표기
2. 원고의 파일명은 [원고제목.hwp]로 한다.
3. 원고 표지에 논문제목, 제출자의 성명 및 소속을 명기한다.
4. 원고는 표지, 요약문, 본문, 참고문헌, 부록 등으로 구성한다
5. 원고 분량은 A4용지 25매 이내(그림, 도표, 참고문헌 등 포함)  
※본 작성 요령에서 언급하지 않은 사항은 일반적인 논문작성법을 따른다.

### □ 편집기준

편집용지	용지여백(A4기준) · 위쪽 25mm / 아래쪽 20mm / 왼쪽 30mm / 오른쪽 30mm · 머리말 25mm / 꼬리말 20mm
문단모양	좌·우·상·하 여백 0 / 줄간격 160(본문), 130(각주) / 들여쓰기 2 / 양쪽혼합 정렬
글자모양	제 목 : 휴먼명조 / 크기 18 / 장평 95 / 자간 -5 대목차 : 휴먼명조 / 크기 15 / 장평 95 / 자간 -5 중목차 : 휴먼명조 / 크기 13 / 장평 95 / 자간 -5 소목차 : 휴먼명조 / 크기 11 / 장평 95 / 자간 -5 본 문 : 휴먼명조 / 크기 11 / 장평 95 / 자간 -5 각 주 : 휴먼명조 / 크기 9 / 장평 95 / 자간 -5
목차순서	1. → 1. → 가. → 1)의 순
표, 그림	<표 1> / [그림 1], 출처 반드시 명기
참고문헌	저자, 제목, 출판지, 페이지, 발간연도 순으로 기술 저자명에 따라 한글은 가나다순, 영문은 알파벳순

\* 편집기준 준용을 원칙으로 하나 상황에 따라서 변경 가능

## □ 제출 서류 및 방법

1. 제출 서류 : 응모신청서 1부, 논문파일(요약본 포함) 1부, 공문(현장사례연구 공모 참가자) 1부, 재학증명서(논문 공모 참가자) 1부
2. 제출 방법
  - 이메일 제출 : krili@korea.kr

## □ 유의사항

1. 다음의 사항에 해당하는 경우는 수상 취소 및 시상내역을 회수할 수 있다.
  - 과거 출판된 자신의 저작물, 현재 게재 예정 또는 심사 중인 저작물을 중복 투고한 경우
  - 타인의 연구결과를 인용하거나 참고할 경우 출처 표기 없이 그대로 사용하거나 다른 형태로 바꾸어 사용한 경우
  - 연구 혹은 내용에 대하여 기여 하지 않은 사람이 저자에 포함된 경우
  - 타 공모전 참여 및 수상, 타인의 저작물로 확인될 경우
2. 기타 논문에 대한 표절시비, 저작권법 위반여부 등 문제 발생시 그에 따른 모든 민·형사상의 책임은 전적으로 참가자에게 있다.
3. 원고내용에 개인정보 기재 금지(\*심사시 감점 대상)
4. 제출된 원고 및 서류는 일체 반환하지 않는다.
5. 공모전 입상작의 지적재산권은 제작자 본인에게 있으나, 입상작에 한해 주최 측의 홈페이지 게재 및 간행물로 제작되어 활용될 수 있다.
6. 원고의 수준이 미흡한 경우 심사 결과에 따라 수상작이 없을 수도 있다.

## □ 공모전 주제(예시)

- 정보격차 해소를 위한 도서관의 취약계층 대상 서비스 확대 방안
- 도서관 서비스의 질적 향상을 위한 경영 및 마케팅 관련사항
- 국민 독서 진흥을 위한 도서관 기능(역할) 제고 방안
- 도서관 관련 법령, 규정, 행정, 제도 등의 개선 사항
- 사서의 전문성 제고 및 사서직 제도의 효율적 운영 방안
- 국내·외 도서관과 유관기관, 단체와의 업무협력 강화 방안
- 도서관 건축 및 공간 배치에 관한 사항
- 매체변화에 따른 장서 개발 및 보존 방안
- 문헌정보처리시스템의 표준화에 관한 사항
- 디지털환경과 정보기술 발전에 따른 도서관의 대응 방안 등