

# 코로나19 관련 출석인정 안내

코로나19 확산으로 확진, 자가격리, 입국지연, 백신접종 등의 사유로 대면수업 출석이 어려운 경우, 해당 학생들의 불이익을 최소화하고 교내 바이러스 확산을 예방하고자 아래와 같이 출석인정을 시행합니다.

## 1. 출석인정 대상

- 본교 재학생 중 코로나19 확진자, 자가격리자, 입국지연자, 증상호소자, 백신접종자

## 2. 출석인정기간

- 확진자: 격리 기간
- 자가격리자: 격리 기간
- 입국지연자: 입국지연기간
- 증상호소자: 증상 치료 기간 (증상 발현시 즉시 등교를 중지하고, 코로나19 검사를 받고 음성 판정을 받은 이후 등교 가능)
- 백신접종자: 백신접종일 포함 2일 (부작용으로 인한 증상이 지속될 경우 해당 치료기간)
  - ※ 학사과정 학사운영규칙에 따라 출석인정기간은 최대 4주 이내로 제한하고 그 이상의 기간이 소요될 경우 학과 상담을 통해 휴학을 권고합니다.
  - ※ 확진자와 자가격리자의 경우 증빙서류에 명시된 기간동안만 출석 인정 가능합니다.

## 3. 출석인정 승인절차

- 증빙서류를 첨부하여 포털->전자출석부->출결변경신청 메뉴 신청 (결석 전 해당 수업 담당 교원/조교에게 이메일 등으로 사전에 결석 사유에 대한 소통 필요)
- 증빙이 정상적으로 인정될 경우 교원 승인 후 전자출석부에 자동 반영됨

## 4. 출석인정 증빙서류

- 확진자: 격리 통지서 1부 (격리 해제 날짜가 명시되지 않은 경우 격리 해제 확인서 1부 함께 제출)
- 자가격리자: 격리 통지서 1부
- 입국지연자: 출입국 기록 확인서 1부, 격리 통지서 1부
- 증상호소자: 코로나19 음성 확인서 1부
- 백신접종자: 예방접종 증명서<sup>1)</sup> 1부 (3일 이상 신청할 경우 백신 접종 후 이상 증세가 명시된 진단서 1부 추가 제출 필요)
  - 1) 예방접종 증명서는 질병관리청 예방접종 누리집에서 발급된 증명서만 인정되며, 발급 절차는 첨부 안내문 참고 (카카오톡 등의 어플리케이션 캡처화면 인정 불가)

## 5. 관련 문의

- 교무팀 성적 담당자: 031-219-2018, [danheewoo@ajou.ac.kr](mailto:danheewoo@ajou.ac.kr)

## 5. FAQ

- Q. 코로나 확진자와 밀접 접촉했습니다(확진자와 함께 식사, 동거가족, 마스크 벗은 채 대화 등), 어떻게 해야 하나요?
- A. 확진자 접촉 사실을 인지한 즉시 등교를 멈춰 주시고 신속항원검사를 실시해주시기 바랍니다.  
신속항원검사를 실시한 날짜가 명시된 음성확인서를 제출하는 경우 출석 인정이 가능합니다. (신속항원검사 양성 판정 후 PCR검사 대기자의 경우 PCR검사일까지 연장)
- Q. 비대면 수업도 출석 인정이 가능한가요?
- A. 대면/비대면 수업 관계없이 출석 인정이 가능하나, 학생 본인의 학업 성취도를 위해 비대면 수업의 참여가 가능한 경우 최대한 수업에 참여해주시기 바랍니다.